

Das papierlose Archiv.

Jedes Unternehmen verwaltet zahlreiche Geschäftsdokumente und -daten, die es gut auffindbar abzulegen gilt. Heutzutage erfolgt dies häufig in platz- und kostenintensiven Archiven. Stattdessen können geschäftsrelevante Informationen digital aufbewahrt werden, was jedoch strengen rechtlichen Anforderungen unterliegt. Diese Herausforderungen machen die Archivierung zur Herkulesaufgabe – besonders für KMU, die Ihre Ressourcen gerne für das Kerngeschäft statt der Auseinandersetzung mit Rechtsbestimmungen einsetzen.

«swiDOC» ist die zertifizierte Software zur Archivierung von Geschäftsdokumenten – für kleine und mittelständische Unternehmen. Damit lassen Sie die Papierberge hinter sich und setzen die digitale Datenarchivierung in der Cloud rechtskonform und fälschungssicher um. Scannen Sie Ihre Geschäftsdokumente in allen Formaten ein und legen diese im digitalen Archiv ab. Dort sind sie dann von überall und über jedes Endgerät verfügbar. Die Software berücksichtigt gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfristen und macht Veränderungen und Zugriffe Ihrer Dokumente feststellbar. Somit setzen Sie die Compliance sicher und bequem um und können Ihre Ressourcen zur Erreichung unternehmerischer Ziele einsetzen.



Ablage von Dokumenten

Belege, Rechnungen und weitere Dokumente einscannen und digital ablegen.



Schweizer Cloud-Dienst

Ortsunabhängiger und jederzeit auf das Archiv zugreifen - per Computer oder Smartphone.



Rechts- und Datensicherheit

Garantierte GeBüV-Konformität und erhöhte Datensicherheit.

Wovon Sie profitieren.

Rechtskonforme Archivierung

swiDOC wurde speziell auf die rechtlichen Anforderungen der Datenarchivierung zugeschnitten. Änderungen von Dokumenten werden nachvollziehbar und Zugriffe werden aufgezeichnet. Diese Informationen werden für jedes Dokument in einem Event Trail fälschungssicher festgehalten. So bewahren Sie Ihre Dokumente rechtskonform nach GeBüV und MWSTG auf.

Flexible Zugriffsmöglichkeiten

Durch den Einsatz von Cloud-Technologie sind Ihre Dokumente jederzeit, an jedem Ort und von jedem Endgerät zugänglich. Rufen Sie die geschäftsrelevanten Informationen bequem im Büro, zu Hause oder von unterwegs ab – per PC, Tablet oder Smartphone.

Effiziente Administration

Mit swiDOC eliminieren Sie zeitintensive manuelle Prozesse und profitieren von automatisierten Ausführungen. Optimieren Sie administrative Abläufe im Unternehmen; Papierdokumente können nun digital verwaltet werden, doppelt abgelegte Dokumente werden automatisch erkannt und zum Wiederauffinden von Informationen bietet sich die Suchfunktion an.

Verstärkte Datensicherheit

Der Einsatz modernster Technologie minimiert das Risiko von Manipulationsversuchen. Jedes Ihrer Dokumente wird mit einem Integritätssiegel versehen, was die Originalität eines Dokuments jederzeit überprüfbar und nachweisbar macht – und dies ohne, dass wir den Inhalt Ihrer Daten einsehen können.

Zertifiziertes CH-Rechenzentrum

Ihre Dokumente werden bei uns sicher aufbewahrt. Das entsprechende Rechenzentrum ist ISO 27001 zertifiziert und liegt in der Schweiz.

Individualisierbare Ablage

Unsere Software bietet einen komfortablen Datenzugang. Legen Sie Ordnerstrukturen passend zur spezifischen Unternehmensstruktur an und versehen Sie Dokumente mit diversen Tags. Bilden Sie bereichsübergreifende Ablagen und bestimmen Sie bereichsspezifische Ablagen mit eingeschränktem Zugriff. Durch das Erteilen von Rollen bestimmen Sie selbst, wer welche Informationen einsehen, editieren und herunterladen soll. So werden schützenswerte Kundendaten sowie Geschäftsgeheimnisse sicher gewahrt.

Kostengünstige Web-Lösung

Reduzieren Sie Ihre Ausgaben, da keine physischen Bandlaufwerke oder Archive benötigt werden. Sie bezahlen nur für den Storage, den Sie tatsächlich durch Daten belegen und ersparen sich dadurch teure Anschaffungen. Somit bleibt mehr finanzielle Kraft für's Kerngeschäft.

Einfache Implementierung

swiDOC läuft völlig unabhängig von anderen IT-Systemen in Ihrem Unternehmen und erfordert somit keine aufwendige Umstellung. Starten Sie innerhalb weniger Wochen mit der elektronischen Datenarchivierung und profitieren Sie während der gesamten Laufzeit von technischem Support.



Ihr Ansprechpartner:
Thomas Hepp
CTO
swidoc@originstamp.com

Ihr Hersteller:
OriginStamp AG
Rothausstrasse 1
8280 Kreuzlingen
www.originstamp.com